SC COMPANIA REGIONALA DE APA BACAU SA

Str. Henri Coanda, nr. 2 – Bacau J4/789/27.09.2010/ CUI:RO 27429315 Capital social: 24.047.170 lei COD CAEN: 3600	Tel:0372-401.301/Fax:0234-58.82.92 web: www.apabacau.ro e-mail:manager@apabacau.ro Banca: Garanti Bank S.A. Bacau Cont:RO65UGBI0000212020265RON	RINA este Membru al Federatiei CISQ RINA SIMTEX ORGANISMUL DE CERTIFICARE ISO 9001 · ISO 14001 · ISO 45001 Sistem Integrat Certificat

Nr. 12305/22.08.2024

S.C. COMPANIA REGIONALA DE APĂ BACĂU S.A. NR. 2

Aprobat,
Director General
Doru Constantin

ANUNȚ DE PARTICIPARE
privind achiziția de:
Servicii de consultanta, de asistenta si reprezentare juridica pentru "Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apa si apa uzata in judetul Bacau, in perioada 2014-2020 – Etapa II"

1. Entitatea contractantă: S.C. COMPANIA REGIONALA DE APĂ BACĂU S.A., cu sediul în str. Henri Coandă, nr 2, localitatea Bacău, jud. Bacău, cod poștal 600302, telefon 0372 401301, fax 0234 551175, număr de înmatriculare J04/789/27.09.2010, cod fiscal RO 27429315, cont IBAN ROI 3 BRDE 040S V600 2787 0400 deschis la B.R.D. Bacău, reprezentată legal prin Doru Constantin, având funcția de Director General.

2. Procedura aplicabilă pentru atribuirea contractului: Excepție de la procedură, desfășurată în conformitate cu prevederile art. 37 pct.(l), (3) din Legea 99/2016, actualizată.

3. Obiectul prezentului acord-cadru: achiziție Servicii de consultanta, de asistenta si reprezentare juridica pentru "Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apa si apa uzata in judetul Bacau, in perioada 2014-2020 – Etapa II"

4. Durata acordului-cadru: pana la data de 31.12.2027.

5. Ofertele alternative: nu sunt acceptate.

6. Cod și denumire CPV: Servicii de consultanta juridica

7. Valoarea estimată a acordului-cadru: 720.000 lei, fără TVA.

8. Sursa de finanțare: Surse proprii.

9. Tipul de contract: Servicii

10. Condiții obligatorii pentru ofertanți:

10.1. Documente de calificare:

Se vor completa și depune formularele puse la dispoziție de către S.C. CRAB S.A., precum și documente emise de instituții abilitate în acest sens, respectiv:

a. Documente de constituire a ofertantului in „copie conform cu originalul"(de exemplu decizie Barou, statut si alte documente asemenea).

b. Cazierul judiciar al operatorului economic si Cazierul judiciar al persoanelor care sunt membri ai organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din documentele de constituire a operatorului economic pentru demonstrarea neincadrarii in situațiile prevăzute la art. 177 din Legea nr. 99/2016;

c. Certificat de atestare fiscală cu situația obligațiilor de plată către bugetul general consolidat, eliberat de ANAF și certificat de atestare fiscală privind situația obligațiilor de plată către bugetul local, din care sa reiasa lipsa datoriilor restante la momentul prezentarii acestora, pentru demonstrarea neincadrarii in situațiile prevăzute la art. 178 din Legea nr. 99/2016;

d. Certificate, caziere, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 180 alin. (2) si art. 184 din Legea 99/2016 privind achizitiile sectoriale;

e. Declaratie privind neincadrarea in prevederile art.72 si art. 73 alin (1) din Legea 99/2016 privind achizitiile sectoriale.

Persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul Entității Contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

Doru Constantin - Director General, Popescu Eduard Marian – Director Tehnic, Gherasim Gabriela-Luiza - Director Economic, Raluca Popa – Director Dezvoltare Programe, Luca Monica-Elena- Sef Serviciu Juridic, Costras Daniela – Sef serviciu UIP/Manager de proiect, Ifrim Gabriela – Manager financiar UIP, Florea Constantin-Mugurel – responsabil contracte lucrari UIP, Grosu Nicoleta - responsabil contracte lucrari UIP, Nastase Manuela- responsabil contracte lucrari UIP, Corbu Stefan - responsabil contracte lucrari UIP, Lupu Vasile Claudiu - responsabil contracte lucrari UIP, Ichim Mihaela – responsabil achizitii UIP, Turcu Mihaela -Crina - responsabil achizitii UIP, Borcea Ioana Mihaela– responsabil achizitii UIP, Dan Irinel Bruma – responsabil achizitii UIP, Beta Izabela – viza CFP UIP, Nicoleta Cristina Dascalu- ofiter contabil UIP, Simona Apostu - ofiter contabil UIP, Alin Stefan Alexandru - Ofiter autorizare plati UIP, Stanciu Anca-Elena – consilier juridic, Baciu Maria – consilier juridic, Ichim Ioan – Sef Serviciu Achizitii Sectoriale, Petrea Loredana – economist serviciul achizitii sectoriale, Neamtu Andreea – Mariana – economist serviciul achizitii sectoriale, Dieac Adina – economist serviciul achizitii sectoriale, Iancu Irina – Oana – economist serviciul achizitii sectoriale.

f. Dovada inregistrarii a ofertantului in cadrul Baroului de care apartine din punct de vedere teritorial, valabila la data limita de depunere a ofertelor, cu mentiunea „copie conform cu originalul";

g.Alte documente edificatoare, după caz.

10.2. Capacitatea tehnico-profesională:

Pentru dovedirea capacitatii tehnico-profesionala, specifică conform sarcinilor pe care trebuie să le îndeplinească, operatorul economic va prezenta documente doveditoare pentru:

a.Dovada experientei de minim 3 ani (a operatorului economic) in Servicii de consultanta, de asistenta si/sau reprezentare juridica izvorate din Proiecte finantate din fonduri nerambrusabile in infrastructura de mediu (apa si/sau apa uzata si/sau deseuri).
Experienta se poate dovedi cumulativ prin prezentarea de contracte, insa in mod obligatoriu cel putin un contract de apa si/sau apa uzata.
Indeplinirea cerintei se va dovedi prin documente precum: recomandari de la beneficiari, contracte de asistenta juridica pentru Proiecte finantate din fonduri nerambursabile in infrastructura de mediu (apa si/sau apa uzata si/sau deseuri), etc. cu mentiunea „copie conform cu originalul". Lista documentelor nu este limitativa.

11. **În cazul în care ofertantul nu a depus unul din documentele solicitate prin prezentul anunț până la termenul limită de depunere a ofertelor: oferta este respinsă ca fiind inacceptabilă.**

12. Instrucțiuni privind opțiunile ofertantului de a depune oferta pentru o parte sau cantitatea totală de servicii: oferta trebuie sa fie depusă pentru întreaga cantitate a serviciilor solicitate — oferta parțială nu este acceptată.

13. Informații suplimentare: se pot obține la solicitarea scrisă a oricărui potențial ofertant interesat, adresata către S.C. C.R.A.B. S.A.. la adresa de e-mail: achizitii@apabacau.ro.

14. Oferta: Documentele de calificare, Propunerea tehnică, Propunerea financiară și dacă este cazul, orice alte informații pe care ofertantul le consideră relevante, care toate constituie oferta, se vor pune într-un dosar cu șină, apoi într-un plic închis și se vor depune până la data și ora limită de primire a ofertelor la registratura S.C. C.R.A.B. S.A. pentru a fi înregistrate, până la data: 03.09.2024 ora 10:00 .

15. Propunerea tehnică: Propunerea tehnică se va elabora în concordanță cu cerințele cuprinse în caietul de sarcini în ordinea în care acestea sunt enumerate si cu Formularul nr. 9.
NOTA: Neprezentarea propunerii tehnice va duce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă.

16. Propunerea financiară: Prețul se va exprima în LEI, fără TVA. Propunerea financiară va fi întocmită prin completarea, semnarea și ștampilarea formularului de ofertă din fișierul " 4.Formatele de prezentare a documentelor" (Formular 4).
NOTA: Neprezentarea propunerii financiare va duce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă.

17. Valabilitatea ofertei: Perioada de valabilitate a ofertei trebuie să fie de cel puțin 60 de zile de la termenul limită de depunere a ofertei.

18. Termenul limită pentru transmiterea ofertelor și a documentelor ce o însoțesc: data de 03.09.2024 ora 10:00 .

19. Data si ora deschiderii ofertelor: 03.09.2024 ora 13:00 la sediul din str. Henri Coandă nr. 2, mun. Bacău.

20. Adresa la care se transmit ofertele: Bacău, Str. Henri Coandă, Nr.2.

21. Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: 6.

Entitatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări cu 2 zile inainte de data limită de depunere a ofertelor.

22. Modificarea si retragerea ofertei: ofertantul nu are dreptul să se retragă sau să modifice oferta și/sau documentele atașate, după expirarea termenului limită de depunere a ofertelor prezentate în acest anunț, sub sancțiunea excluderii sale din procedură. În cazul în care ofertantul intenționează să facă modificări în oferta deja depusă, acesta trebuie să se asigure că aceste modificări sunt primite și înregistrate de S.C. C.R.A.B. S.A. înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.

23. Oferta întârziată: Oferta depusă după termenul limită de depunere stabilit în prezentul anunț sau la o altă adresă decât cea indicată în prezentul anunț este respinsă ca fiind inacceptabilă.

24. Criteriul de selecție a ofertelor: cel mai bun raport calitate – preț.

Factor de evaluare 1: Prețul ofertei	60 puncte
1. Tarif pentru asistenta si consultanta juridica – T1 Algoritm de calcul: Punctajul se acorda ofertelor declarate admisibile, astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: P(n) = (Pret minim ofertat / Pret n) x 12	12 puncte
2. Tarif pentru reprezentare prima instanta, indiferent de numarul de termene – T2 Algoritm de calcul: Punctajul se acorda ofertelor declarate admisibile, astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: P(n) = (Pret minim ofertat / Pret n) x 12	12 puncte
3. Tarif pentru reprezentare cale de atac, indiferent de numarul de termene – T3 Algoritm de calcul: Punctajul se acorda ofertelor declarate admisibile, astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: P(n) = (Pret minim ofertat / Pret n) x 12	12 puncte
4. Tarif pentru reprezentare cale extraordinara de atac, indiferent de numarul de termene – T4 Algoritm de calcul: Punctajul se acorda ofertelor declarate admisibile, astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: P(n) = (Pret minim ofertat / Pret n) x 12	12 puncte

5. Tarif pentru reprezentare la Curtea de Arbitraj, indiferent de numarul de termene – T5 Algoritm de calcul: Punctajul se acorda ofertelor declarate admisibile, astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: P(n) = (Pret minim ofertat / Pret n) x 12	12 puncte
Note: 1) Orice erori aritmetice vor fi corectate conform legislației în vigoare.	
Factor de evaluare 2: Experiența in profesia de avocat pentru <u>coordonator proiect.</u>	25 puncte
Pentru o vechime in profesie cuprinsa intre 7 ani si 1 zi – 10 ani Pentru o vechime in profesie cuprinsa intre 10 ani si 1 zi – 15 ani Pentru o vechime in profesie cuprinsa intre 15 ani si 1 zi – 20 ani Pentru o vechime in profesie peste 20 ani	*10 puncte* *15 puncte* *20 puncte* *25 puncte*
Factor de evaluare 3: Experienta similara consultanta si/sau reprezentare juridica ca avocat in Proiecte cu finantare nerambursabila in infrastructura de mediu (apa si/sau apa uzata si/sau deseuri) pentru <u>coordonator proiect.</u>	15 puncte
Pentru 2(doua) contracte de servicii de consultanta, de asistenta si/sau reprezentare juridica in derularea de Proiecte finantate din fonduri nerambursabile in infrastructura de mediu (apa si/sau apa uzata si/sau deseuri) din care cel putin un contract de apa si/sau apa uzata; Pentru 3(trei) contracte de servicii de consultanta, de asistenta si/sau reprezentare juridica in derularea de Proiecte finantate din fonduri nerambursabile in infrastructura de mediu (apa si/sau apa uzata si/sau deseuri) din care cel putin 2 contracte de apa si/sau apa uzata; Pentru minim 4(patru) contracte de servicii de consultanta, de asistenta si/sau reprezentare juridica in derularea de Proiecte finantate din fonduri nerambursabile in infrastructura de mediu (apa si/sau apa uzata si/sau deseuri) din care cel putin 3 contracte de apa si/sau apa uzata;	*5 puncte* *10 puncte* *15 puncte*

ATENTIE : pentru factorii de evaluare 2 si 3 se vor prezenta documente doveditoare pentru aplicarea punctajului: recomandari, contracte, CV , REVISAL, orice document care atesta indeplinirea cerintei.
Punctaj total = Punctaj factor 1 + Punctaj factor 2 + Punctaj factor 3 = 60+ 25 +15 = 100 puncte.
Punctaj factor 1= Punctaj T1+ Punctaj T2+ Punctaj T3+ Punctaj T4+ Punctaj T5=12+12+12+12+12=60 puncte.
Desemnarea ofertei castigatoare/Algoritm de calcul – scor final
Punctajul final al ofertei va fi stabilit prin calcularea sumei punctajelor aferente fiecarui factor de evaluare, calculate conform algoritmului de calcul prezentat mai sus. Oferta cu punctajul final cel mai mare va fi considerata oferta castigatoare.
În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obţinut la factorii de evaluare, în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situaţia în care egalitatea se menţine, entitatea contractantă are dreptul să

25. Limba în care trebuie redactate ofertele: Română.

26. Specificații pentru ofertanți:

Ofertantul este singurul responsabil pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor depuse în vederea participării la achiziție. Ofertantul declarat câștigător, care a primit mandatul de reprezentare în litigiul menționat de punctul 3 de mai sus are obligația de a depune toate eforturile pentru a apăra interesele care îi sunt încredințate, până la finalizarea cazului, și anume până la epuizarea tuturor căilor de atac prevăzute de lege, chiar dacă acest lucru are loc după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de asistență și reprezentare juridică.

Contractarea serviciilor se va face printr-un acord-cadru, însoțit de contracte subsecvente pentru fiecare an calendaristic, până la data de 31.12.2027.

Fiecare document poate fi prezentat ca original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul".

Oferta sau orice componentă a acesteia nu va impune acceptarea formularului de acord-cadru/contract subsecvent al prestatorului.

Ofertantul isi asuma toate riscurile asociate depunerii ofertei.

La completarea și prezentarea documentelor nu se vor folosi prescurtări. Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și / sau copie în vederea participării la procedură. Analizarea documentelor prezentate de ofertanți, de către comisia de evaluare, nu angajează din partea acesteia nici o răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

Clauzele contractuale, specifice serviciilor de asistență, consiliere și reprezentare juridică, se vor negocia cu operatorul economic declarat câștigător.

Prestatorul, are obligatia constituirii in termen de 5 zile lucratoare de la semnarea fiecarui contract subsecvent, a garantiei de buna executie in cuantum de 5% din valoarea acestuia. Constituirea garantiei de buna executie se va face in baza art. 164 alin. 3) si 4) din Legea 99/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

Sef Serviciu Achizitii Sectoriale,

Ioan Ichim

Persoana responsabila cu achizitia sectoriala,
Adina Dieac